

Inviament

Elavuraziun da purtrets Windows

Tools per l'elavuraziun da purtrets in Microsoft Word u PowerPoint (per Windows Office, Windows 7/Office 16)

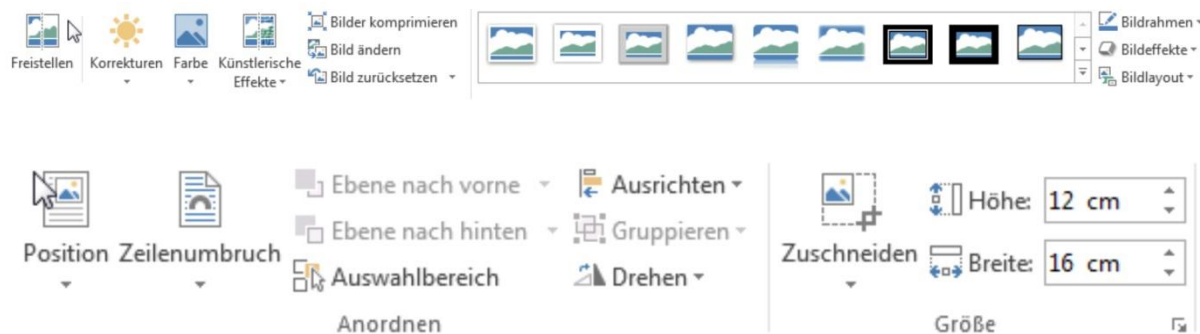
1. Avrir Word.
2. Trer ün purtret aint illa documainta aviarta.
3. Cun ün clic dobel sül purtret vain aviarta la nouva charta da register «Bildformat».



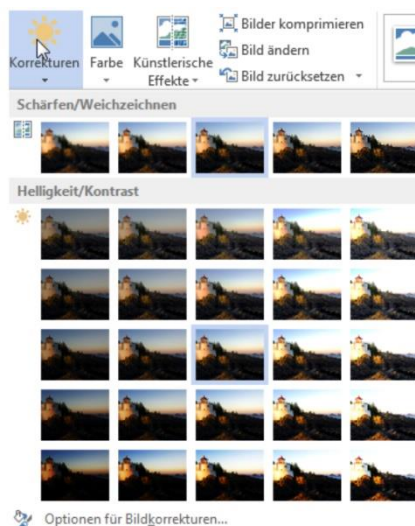
A do differentas üsaglias chi paun gnir druvedas per l'elavuraziun.

Sülla glista da menüs directamaing suot las chartas da register do que cumands per l'elavuraziun.

Scha's clicca süls simbols «Korrekturen», «Farbe» u «Künstlerische Effekte», s'evra directamaing ün menü da dropdown, inua cha vegnan mussedas propostas per la modificaziun dal purtret. Cun ün clic sülla proposta vain modificho il purtret correspondentamaing.



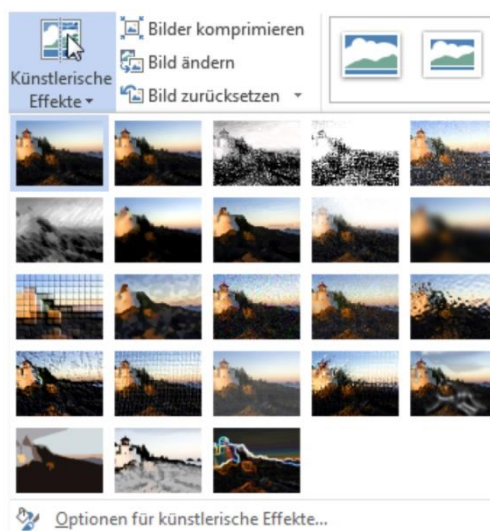
Propostas per correcturas



Propostas per las culuors



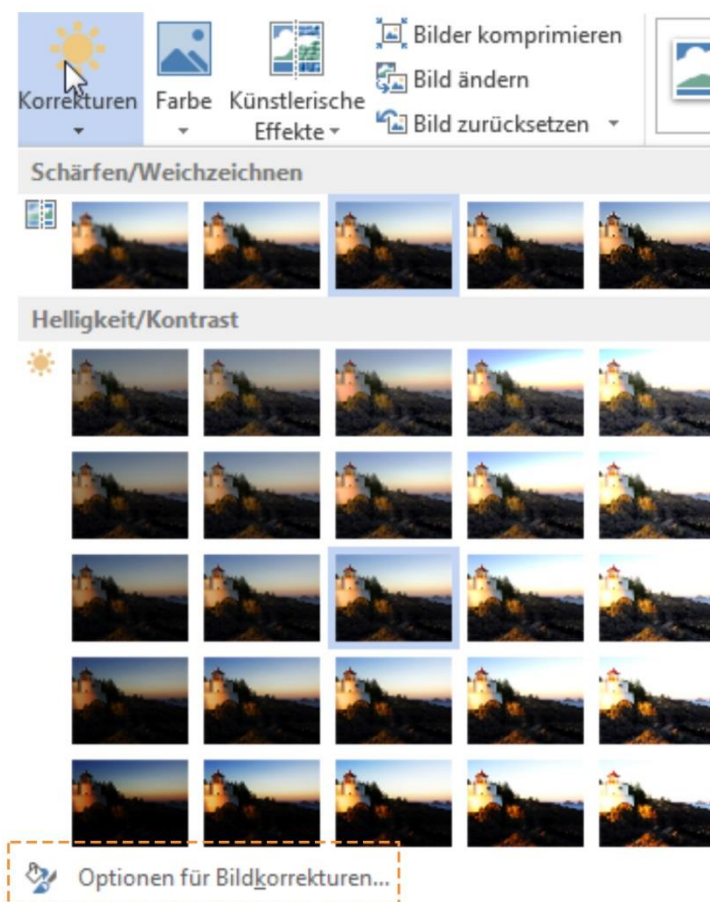
Propostas per effets artistics



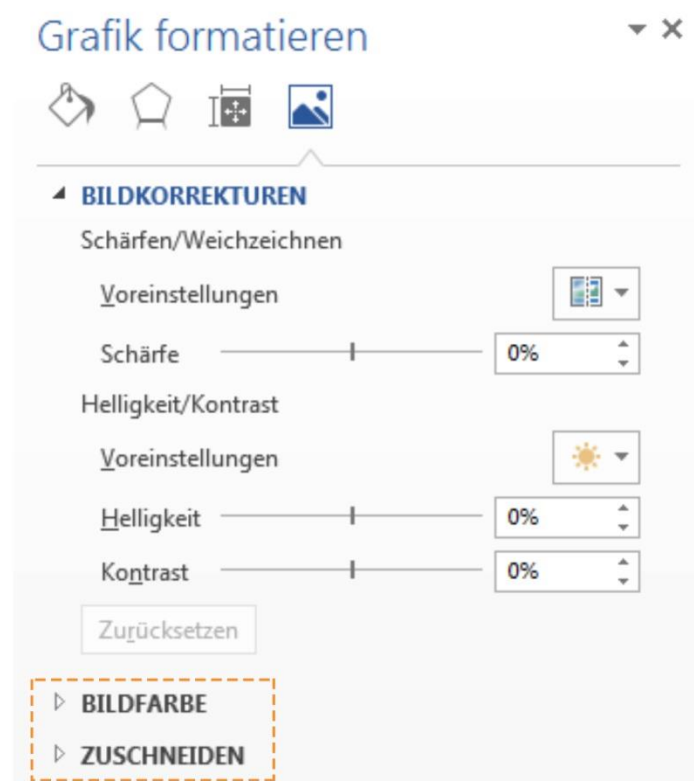
Correcturas

Ilis utensils per l'elavuraziun da purtrets vegnan mussos, scha's clicca tar l'ur suotvarit sün «Optionen für Bildkorrekturen».

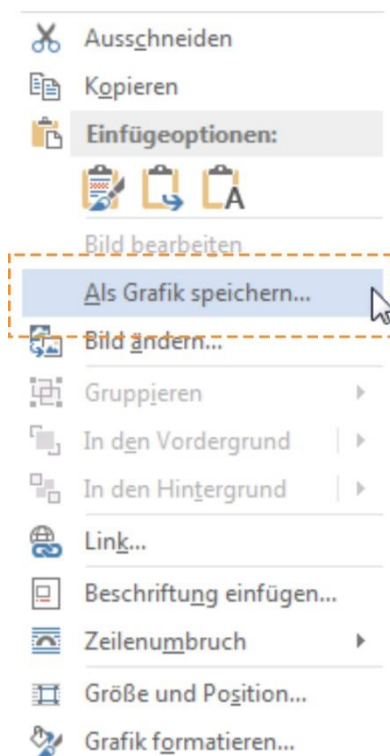
Ushè po gnir elavuro il purtret, eir scha nu's voul druver las propostas dal program. Cun spuster ils regulatuors vain modificho il purtret.



Cun clicker sùls pitschens trianguls s'evra ün nouv menü d'elavuraziun.



Il purtret modifico as po arcuner cun agüd da la tasta dretta da la mür



Ils purtrets paun gnir elavuros da listess möd in PowerPoint.